



**PAINT SERVICE**

Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.



# PAINT SERVICE KFT.

MŰANYAGIPARI SZÓRÁSTECHNIKA  
FAIPARI SZÓRÁSTECHNIKA  
FÉMIPARI SZÓRÁSTECHNIKA  
NEHÉZ KORROZIÓ VÉDELEM, POLYUREA SZÓRÁSTECHNIKA  
KOMPOZIT GYÁRTÓ GÉPEK, GÉL- GYANTA- SZÁLSZÓRÓ RTM, PU HABSZÓRÓ  
OKTATÁS TERVEZÉS  
EGYEDI MEGOLDÁSOK

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Érvényes: 2025.04.01. napjától visszavonásig.

Az érvényességi időt megelőző ÁSZF-ek hatályukat veszítik!



MSZ EN ISO 14001:2015  
MSZ EN ISO 9001:2015

## Vállalkozó cégeadatok

*Cégnév:* **PAINT SERVICE  
SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

*Székhelye:* 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.

*Cégjegyzékszám:* 01-09-709865

*Adószám:* 12916483-2-42

*a továbbiakban:* **Vállalkozó**

### **Elérhetőségeink:**

*E-mail:* info@paintservice.hu

*Telefon:* +36-1-403-9529

*Web:* www.paintservice.hu

*Minőségirányítás:* ISO 9001 , ISO 14001

*DUNS szám:* 427744623

### **Bankszámlaszámaink:**

*1. Forint:* 11716008-22539786-00000000  
OTP Bank Nyrt.

*2. Euro:* HU63 1176 3165 2025 1882 0000 0000  
OTP Bank Nyrt.  
SWIFT: OTPVHUHB



## Tartalomjegyzék

VÁLLALKOZÓ CÉGADATAI .....	2
1. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA .....	4
2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
2.1 AJÁNLAT.....	4
2.2 TERVEZÉS .....	4
2.3 AJÁNLATI ÁRAK.....	5
2.4 MEGRENDELÉS .....	5
2.5 SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ .....	5
2.6 TELJESÍTÉS .....	6
2.7 TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS .....	6
2.8 SZÁMLÁZÁS, ÁRAK, DÍJAK .....	6
2.9 PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS .....	7
2.10 RENDELÉSI KERET .....	7
2.11 FIZETÉSI KÉSEDELEM, HITELKERET, KÉSEDELMI KAMAT .....	7
2.12 TULAJDONJOG FENNTARTÁS .....	7
2.13 FELELŐSSÉG .....	7
2.14 SZELLEMI TERMÉK, SZERZŐI JOG .....	8
2.15 ADATVÉDELEM, TITOKTARTÁS .....	8
2.16 JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG .....	8
2.17 JÓTÁLLÁSI ÜGYINTÉZÉS.....	9
2.18 A JÓTÁLLÁS MEGSZŪNÉSE.....	9
2.19 ÜGYFÉL ÉSZREVÉTELEK / REKLAMÁCIÓ .....	9
2.20 A MEGRENDELÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK, SZERZŐDÉSEK MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA .....	10
2.21 VIS MAIOR .....	10
2.22 TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	10
3. EGYEDI SZABÁLYOK .....	11
3.1 PROJEKTEK .....	11
3.1.1 PROJEKT ÁRAJÁNLAT .....	11
3.2 SZERVIZELÉS .....	11
3.2.1 SZERVIZFELVÉTEL .....	12
3.2.2 HIBAFELMÉRÉS .....	12
3.2.3 SZERVIZELÉSI ÁRAJÁNLAT .....	12
3.2.4 SZERVIZELÉS KIEGÉSZÍTŐ ÁRAJÁNLATA.....	12
3.2.5 JAVÍTÁSRA ÁTVETT ESZKÖZ ÁTMENETI TÁROLÁSA .....	12



## 1. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) kiterjednek minden termékszállításra, továbbá a Beszerzés - Értékesítés - Fejlesztés - Gyártás - Szerelés - Szervizelés - Oktatás szolgáltatások nyújtására.

Az egyedi szerződésekben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF irányadó, **rendelkezéseit a Megrendelő a megrendelése benyújtásával elfogadja. Az ÁSZF-től eltérő megállapodások csak a Vállalkozó írásbeli jóváhagyásával érvényesek.**

## 2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az általános szabályok kiterjednek minden olyan területre, melyekről külön nem rendelkezik a „3. Egyedi szabályok” pont.

### 2.1 Ajánlat

- 2.1.1 Termékszállításra, oktatásra, szervizelésre vonatkozó egyszerű - nem projekt típusú - ajánlatok díjmentesek. A kiajánlott termékek paramétereit tekintetében minden esetben az ajánlatban kiadott adatok az irányadóak.
- 2.1.2 Az ajánlatok mellékletei (ábrák, kapcsolási rajzok, műszaki paraméterek, specifikációk stb.) általában előzetes, informatív jellegűek, kizárólag tájékoztatásul szolgálnak. A Megrendelői adatszolgáltatás tartalmáért, az árajánlat készítéshez megküldött pontos specifikációért a Megrendelő felel.
- 2.1.3 Az ajánlat vonatkozásában a szellemi termékre, szerzői jogra a 2.14. fejezet rendelkezései irányadók.

### 2.2 Tervezés

- 2.2.1 A Vállalkozó tervezőmunkát csak árajánlatban rögzített módon és az ott megjelölt díj ellenében végez.
- 2.2.2 A tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- 2.2.3 A Vállalkozó jogszavatossággal tartozik azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználását akadályozza vagy korlátozza. A Vállalkozó kötelezettségei a tervezés keretében: részletes árajánlat kidolgozása, lehetséges egyedi technológiai megoldások ismertetése pontos berendezés ismertetéssel, műszaki paraméterekkel, ajánlat ismertetése, a Megrendelő kérdéseinek megválaszolása.
- 2.2.4 A Vállalkozó nem köteles a tervezés során keletkező műszaki rajzok és gyártási dokumentáció vázlatait, átadni Megrendelő részére (pl.: CAD, belső vázlatok), mely a Vállalkozó saját szellemi tulajdona.
- 2.2.5 A Vállalkozó fenntartja a szerzői jogait a tervezői, kivitelezői vagy projekt ajánlatban ismertetett saját műszaki megoldására, mint saját szellemi termékére.
- 2.2.6 A Megrendelő köteles a Vállalkozó előzetesen közölt költségbecslése szerinti 10% (tíz százaléknak) megfelelő díjelőleget megfizetni díjbekérő ellenében, amely a Végösszezből jóváírásra kerül.





## 2.3 Ajánlati árak

- 2.3.1 Az ajánlatokat – ha ettől eltérést a Megrendelő külön nem kér – a Vállalkozó euróban adja meg. A forint alapú ajánlatok az előző napi OTP Bank Nyrt. által meghatározott eladási árfolyamon készülnek.
- 2.3.2 Árajánlat kérése a Megrendelő részéről és annak megküldése a Vállalkozó által a hivatalosan közzétett e-mail címek használatával kizárólag elektronikus úton történik.

## 2.4 Megrendelés

- 2.4.1 A megrendelések beérkezését rögzítő automatikus e-mail küldése nem minősül a megrendelés elfogadásának. A megrendelés ajánlattételnek minősül a szerződés megkötése vonatkozásában.
- 2.4.2 A szerződés az ún. „Megrendelés visszaigazolás” megküldésével vagy „Vállalkozási szerződés” megkötésével jön létre és a megrendelt áru/árak átvételével, vagy a projekt átadás-átvételével és annak ellenértékének megfizetésével teljesül.
- 2.4.3 A „Megrendelés visszaigazolás” megküldésével vagy „Vállalkozási szerződés” megkötésével Vállalkozó árajánlatban rögzítettség esetén díjbekérőt állít ki a Megrendelő által megrendelt projekt anyag és eszköz szükséglete vonatkozásában, annak teljes kalkulált költségét figyelembe véve. Az abban foglalt összeg beérkezését követően 3 (három) munkanapon belül elkezdődik az anyagok és eszközök beszerzése.
- 2.4.4 **Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy cégünk a megrendelések, ill. az egyes projektek bonyolítása során minden esetben egyedi igényeket elégít ki, ezért elengedhetetlen, hogy a megrendelt, ill. szükséges árukat és anyagokat is egyedileg szerezzük be. Fenntartjuk a jogot, hogy amennyiben a Megrendelés visszaigazolásra és a díjbekérőben foglalt összeg megfizetésre került, annak összegét a megrendelés, ill. az általunk bonyolított projekt bármely szakaszában, Ügyfél által történt visszavonása, ill. megszüntetése esetén nem áll módunkban visszatéríteni.**
- 2.4.5 A Vállalkozónak joga van arra, hogy visszautasítsa a megrendelés elfogadását, ha a vevő korábban nem teljesítette az áruátvételt, vagy az áru ellenértékének megfizetésére vonatkozó kötelezettségét, illetve más módon megsértette az egyedi szerződést avagy Ászf-et, továbbá, ha fizetési késedelme áll fenn a Vállalkozóval, mint eladóval szemben, vagy átlépte a rendelési keretét.
- Megrendelés / visszaigazolás elektronikus úton történik az egyedi szerződésben meghatározott személyek / e-mail elérhetőségek alapján.

## 2.5 Szállítási határidő

- 2.5.1 Kereskedelmi tételeknél a teljesítési határidő a megrendelés-visszaigazolásával kezdődik és visszaigazolásban meghatározott határidőben teljesül, amennyiben a felek minden műszaki és kereskedelmi feltételben megállapodtak, illetve a Vevő minden, a határidőre történő teljesítéséhez szükséges intézkedést megtett (pl. megrendelés, előre utalás).
- 2.5.2 El nem hárítható olyan külső körülmény esetén (vis-maior), amely a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül esik (pl.: sztrájk, időjárási akadály, járvány, világpiaci alkatrészhiány, gyártói kapacitás alakulása, stb.) a szállítási határidő meghosszabbodhat. Ebben az esetben vállalkozó nem tartozik semmilyen anyagi



kártérítési felelősséggel a Megrendelőt ért esetleges késedelmes teljesítésből származó károkért.

- 2.5.3 Amennyiben a megrendelt áru legyártásához szükséges alapanyag vagy alkatrész beszerzése Vállalkozó részéről előre nem látható akadályba ütközik, vagy annak megszűnt a gyártása, amit a korábban kiadott specifikáció tartalmaz, akkor ebben az esetben a Vállalkozó a tudomásra jutástól számítottan haladéktalanul értesíti a Megrendelőt és egyeztetnek a megrendelés szükségképpen módosításának feltételeiről.
- 2.5.4 Abban az esetben, ha a Vállalkozó alvállalkozója tekintetében nem képes határidőben teljesíteni a megrendelést, szintén a tudomásra jutástól számítottan haladéktalanul értesíti a Megrendelőt. Ebben az esetben a szállítási határidő 15 (tizenöt) nappal meghosszabbodik.
- 2.5.5 Gyártás, kivitelezés esetén a teljesítési határidő a folyamatban lévő egyéb teljesítések figyelembe vételével kerül meghatározásra.
- 2.5.6 Projekt munka esetében az ajánlatban az ajánlat kiadásakor már elfogadott megrendelésekre figyelemmel kerül meghatározásra a várható teljesítési határidő.
- 2.5.7 Ha az ajánlat kiadása és a megrendelés között beérkezett korábbi megrendelések (időközben induló projektek) ezen határidő módosítását indokolják, a Vállalkozó jogosult a teljesítési határidő módosítására.

## 2.6 Teljesítés

- 2.6.1 Eltérő megállapodás hiányában a teljesítés helye a Vállalkozó székhelye.
- 2.6.2 A teljesítés történhet a termék szállítmányozó vagy a fuvarozó részére történő átadásával vagy a termék feladásával is, ebben az esetben Vállalkozó gondoskodik a megfelelő csomagolásról.
- 2.6.3 Vállalkozó a rész- és előszállítás jogát fenntartja azzal, hogy az ilyen módon történő teljesítés nem lehet a megrendelőre terheesebb.
- 2.6.4 A kárveszély a Megrendelő vagy a szállítmányozó/fuvarozó részére való átadással száll át. A szállítmányt a Megrendelő külön kérésére és költségére Vállalkozó biztosítja az általa megjelölt kockázati körben.
- 2.6.5 A Vállalkozó teljesítése során alvállalkozót igénybe vehet. Az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

## 2.7 Teljesítési igazolás

- 2.7.1 A Vállalkozó az elkészült teljesítéseket egyszerű termékszállítás esetében szállítólevéllel adja át. Az elvégzett munkák igazolására munkalapot állít ki Megrendelő részére.
- 2.7.2 Az átvétel során nem szükséges vizsgálni a termékek azon tulajdonságait, melyek minőségét tanúsítják.

## 2.8 Számlázás, árak, díjak

- 2.8.1 A forintban történő számlázás esetén a számlázás napját megelőző munkanapon érvényes OTP Bank Nyrt. által meghatározott eladási árfolyam az elszámolás alapja.
- 2.8.2 A szállítási költségek minden esetben külön kerülnek az ajánlatban feltüntetésre.





## 2.9 Pénzügyi teljesítés

2.9.1 A Megrendelő a számla ellenértékét a megrendelés vagy szerződés, ezek hiányában az elfogadott árajánlatban meghatározott fizetési ütemezés és határidő szerint köteles megfizetni.

## 2.10 Rendelési keret

2.10.1 Vállalkozó a partnerei számára rendelési keretet határozhat meg.

2.10.2 A rendelési keret összegét a kiszállított áruk kiszámlázott, de még ki nem egyenlített értéke és a leadott, teljesítés alatt álló megrendelések együttes értéke nem haladhatja meg.

2.10.3 Amennyiben a Partner a rendelési keretét kimerítette, újabb megrendelése kizárólag előre utalással vagy készpénz fizetéssel lehetséges.

## 2.11 Fizetési késedelem, hitelkeret, késedelmi kamat

2.11.1 Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.

2.11.2 Késedelmes fizetés esetén a teljes pénzügyi teljesítésig bekövetkező, 3%-os mértéket meghaladó árfolyamváltozást a Vállalkozó a hátralékos összegre utólag érvényesítheti.

2.11.3 Amennyiben a (rész)munka befejezése a Megrendelőnek felróható okból a szerződésben megállapított határidőre nem történhet meg, az eredeti teljesítési határidő napjával a Vállalkozó jogosult a teljesítés arányában (rész)számla benyújtására.

## 2.12 Tulajdonjog fenntartás

2.12.1 Az ellenérték teljes kiegyenlítéséig a termék a Vállalkozó tulajdonát képezi.

## 2.13 Felelősség

2.13.1 Szavatosság csak a Vállalkozó által beépített, új eszközökre áll fenn, a meglévő, eszközök hibájából adódó károkért valamint szakszerűtlen szerelés vagy használat következtében keletkező károkért a Vállalkozó nem felel, a szavatosság ezzel összefüggésben nem érvényesíthető.

2.13.2 Olyan károkért, amelyek nem a megrendelt termékben keletkeztek a Vállalkozó csak felróhatóság esetén felel.

2.13.3 Vállalkozó ellenőrzési körén kívül álló okok miatt bekövetkező késedelmes teljesítésért a Vállalkozó nem felel. A vállalkozó kárfelelőssége nem haladhatja meg a szerződés értékét, kivéve a Vállalkozó szándékos vagy súlyos gondatlan magatartásából eredő, az életben-, testi épségben-, egészségben okozott, továbbá bűncselekménnyel okozott kár esetét.

2.13.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik vállalkozói felelősség biztosítással.





## 2.14 Szellemi termék, szerzői jog

- 2.14.1 A Vállalkozó fenntartja a szerzői jogait a kivitelezői vagy projekt ajánlatban ismertetett saját műszaki megoldására, mint szellemi termékre.
- 2.14.2 A Megrendelő a Vállalkozó szellemi alkotásait nem módosíthatja, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti. A Vállalkozó szellemi alkotásait a Megrendelő nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe, illetve nem jogosult a jelen ÁSZF alapján megillető jogokat másra átruházni.
- 2.14.3 A Vállalkozó szellemi alkotásainak kereskedelmi célból megvalósuló, online vagy adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. A Vállalkozó szellemi alkotásainak bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában tilos.

## 2.15 Adatvédelem, titoktartás

- 2.15.1 Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott specifikációt, tervezetet, rajzot és egyéb szóbeli vagy írásbeli információt megőrizni, azt nem hozhatják nyilvánosságra.
- 2.15.2 Üzleti titoknak minősül minden a szerződés tárgyát képező termék műszaki tartalma, azzal kapcsolatos elgondolás, annak része vagy melléklete is.
- 2.15.3 Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott specifikációt, tervezetet, rajzot és egyéb információt, kivéve, ha az a szerződés teljesítéséhez vagy a termék saját felhasználásához szükséges.
- 2.15.4 Vállalkozó kizárólag a gyártáshoz szükséges adatokat osztja meg alvállalkozójával, akinek tevékenységéért a sajátjaként felel.

## 2.16 Jótállás, szavatosság

- 2.16.1 A Vállalkozó, mint eladó által gyártott és forgalmazott termékekre a törvényben előírt, illetve a gyártó által vállalt jótállási idő irányadó. A jótállási jeggyel ellátott termékre vonatkozó jótállási igényt a számla másolatával, valamint eredeti jótállási jeggyel lehet érvényesíteni.
- 2.16.2 A jótállási jeggyel nem rendelkező termékek esetében a számla vagy annak másolata szükséges az igényérvényesítéshez.
- 2.16.3 A Vállalkozó az általa forgalmazott termékekre maximum napi 8 órás felhasználói üzemet figyelembe véve 1 év, ettől eltérő üzemmód esetén 6 hónap, javítás vagy szolgáltatás esetén 6 hónap jótállást vállal.
- 2.16.4 A termékek szakszerűtlen használata, javítása, átalakítása és az ezzel összefüggő meghibásodások a jótállási körön kívül esnek.
- 2.16.5 Tervezési hibáért a Vállalkozó kizárólag abban az esetben felel, ha a tervezést maga végezte.







## 2.17 Jótállási ügyintézés

- 2.17.1 Ha a vásárolt termék a jótállási időn belül meghibásodott, a vevő erről köteles az eladót haladéktalanul értesíteni. Munkatársunkkal történt előzetes egyeztetés után a terméket – ha az nem egy telepített berendezés – vissza kell juttatni az Eladó telephelyére, személyesen, futárszolgálattal vagy postai úton.
- 2.17.2 A szállítási költséget megalapozott igény esetén a Vállalkozó, mint eladó viseli. Az eladó a saját szállítási költségeinél magasabb szállítási költséget nem térít.
- 2.17.3 A termékeket eredeti csomagolásban, gyári tartozékaival együtt kell visszaküldeni a csereigény érvényesítéséhez. Postai szállítás, illetve futárszállítás esetén fontos, hogy a szükséges papírokon kívül hibaleírás valamint napközbeni telefonos elérhetőség is kerüljön megjelölésre. A terméket megfelelő csomagolással kell ellátni, a szállítás során keletkezett károkért az Eladó nem felel.
- 2.17.4 A visszaszállított termék bevizsgálásra kerül, az Eladó azok javíthatóságát vagy a cserejogosultságot megállapítja.
- 2.17.5 A nem rendeltetésszerű használatból eredő károk és a felmerült költségek a vevőt terheli.

## 2.18 A jótállás megszűnése

- 2.18.1 Szállítás során történő árusérülés (ilyen kár bekövetkeztét az áru átvételekor a vevő és a szállító köteles jegyzőkönyvbe foglalni) nem tartozik a jótállás hatálya alá.
- 2.18.2 Kizárt a jótállás mechanikus sérülés, szakszerűtlen szerelés, szakszerűtlen üzembe helyezés, szakszerűtlen használat, kezelés vagy tárolás miatt.
- 2.18.3 Ugyancsak nem érvényesíthető jótállás a használati utasítással össze nem egyeztethető használat, a rendeltetésszerű használatból való eltérés, a dokumentációban vagy a vonatkozó adatokban feltüntetett üzemeltetési körülményektől eltérő körülmények közti használat miatt bekövetkező károk tekintetében.
- 2.18.4 A jótállás és szavatosság a csúszó-, kopó alkatrészek természetes kopására nem vonatkozik.
- 2.18.5 Amennyiben a reklamáció megalapozatlan, a szerviz a hiba feltárása után árajánlatot küld a vevőnek a várható javítási költségről. Amennyiben a vevő vállalja a javítás költség megtérítését, az eladó a javítást elvégzi, a javítási költségről a szerviz számlát állít ki a vevő részére. Amennyiben a vevő nem kéri a javítást, akkor az addig felmerült költségek kerülnek számlázásra (szállítás, hibafelmérés, stb.)

## 2.19 Ügyfél észrevételek / reklamáció

- 2.19.1 A reklamáció érvényesítésének helye a Vállalkozó, mint eladó székhelye.
- 2.19.2 A kifogásolt árut eredeti csomagolásában kell visszaküldeni.
- 2.19.3 A Vállalkozó, mint eladó nem felel a csomagolás elégtelensége vagy alkalmatlansága miatt bekövetkező károkért.
- 2.19.4 Az igényérvényesítés feltétele a számla, a jótállási jegy bemutatása (amennyiben ki lett állítva/mellékelve a vásárláskor), és a meghibásodás leírása.
- 2.19.5 A kifogás elismerése esetén a szállítási költségeket a vállalkozó, mint eladó vállalja megtéríteni, ellenkező esetben az a megrendelő vevőt terheli. A szállítási költség nem lehet magasabb, mint az eladó által alkalmazott szállítási díj.





- 2.19.6 A vevőszolgálat a javítás elvégzése után értesíti a vevőt javítás elvégzéséről, az áru átadásáról.
- 2.19.7 Az áru cseréjére, vagy az ellenérték visszafizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a hibás árut sérülésmentesen, az összes tartozékával együtt küldte vissza a vevő és az Ászf-ben meghatározott egyéb feltételek is teljesültek.
- 2.19.8 Reklamáció alapján történő termékhiba kijavításra vonatkozó igényt a Vállalkozó abban az esetben fogad el, amennyiben a termékhiba a gyártás során következett be.
- 2.19.9 Reklamáció alapján történő hiba kijavításra a Vállalkozó jótállást csak a cserélt alkatrész erejéig vállal, amennyiben az nem minősül kopó-fogyó alkatrésznek.

## **2.20 A megrendelések, megállapodások, szerződések megszűnése, felmondása**

- 2.20.1 Felek szerződése a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások időtartamára szól, szerződésszerű teljesítéssel a szerződés megszűnik. A szerződés a Felek közös megegyezésével írásban módosítható.
- 2.20.2 Bármelyik fél élhet az azonnali felmondás jogával, ha másik Féllel szemben jogerősen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy a másik fél lényeges szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

## **2.21 Vis maior**

- 2.21.1 Vis maior alatt a felek olyan eseményt, vagy történést értenek, amely az érintett fél akaratától függetlenül következik be és amelyet az érintett fél megelőzni, vagy elhárítani nem tud. Az a fél aki vis majorra hivatkozik köteles a másik felet az esemény bekövetkezéséről a lehető legrövidebb időn belül értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő kárért az arra kötelezett kártérítési felelősséggel tartozik. Bármelyik felet érintő vis major esetén a felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a vis major jellegétől függően lehetőség szerint egyetértésben dönthessenek a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a szerződés esetleges megszüntetéséről.

## **2.22 Tájékoztatási kötelezettség**

- 2.22.1 A szerződő felek kötelesek egymással együttműködni. Ennek keretében kötelesek egymást tájékoztatni minden, a szerződéssel összefüggő lényeges kérdésről, körülményről. A teljesítést érintő jognyilatkozatokat, reklamációkat, felszólításokat, vagy a tájékoztatást az azt közlő szerződő fél köteles írásba foglalni és a másik szerződő fél képviselőjének átadni vagy a szerződő fél székhelyére ajánlott levélben, telefaxon vagy e-mailben megküldeni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy utóbb olyan tényekre, körülményekre nem hivatkozhatnak, mellyel kapcsolatosan írásbeli tájékoztatási kötelezettségüknek jobb tudomásuk ellenére nem tettek eleget.





## 3. EGYEDI SZABÁLYOK

Általános szabályaink alól az alábbi, egyedi esetekben és az azoknál szabályozott pontokban van eltérés. Az egyedi szabályokban nem szabályozott kérdésekben a „2. Általános szabályok” pontban rögzítettek az irányadók.

### 3.1 Projektek

Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy minden olyan árajánlat kérését projektként kezeljen, melynél a Megrendelői árajánlat kérésben nem lehet egyértelmű minőségben - gyártó, és típus szerint, ill. mennyiségben - beazonosítani az árajánlat tárgyát, hanem annak meghatározásához vállalkozó a saját szellemi teljesítményét, szakmai tudását kényszerül felhasználni, s ezáltal egzaktan meghatározni a beárzni kívánt termékek, szolgáltatások körét. Ilyen jellegű árajánlat adáshoz Vállalkozó a szokásos árajánlatadáshoz képest többlet munkaráfordítást végez (pl. helyszíni felmérés, egyeztetés, tervezés), s tételes ajánlatával egyúttal szellemi terméket (know-how) is átad Megrendelő részére.

#### 3.1.1 Projekt árajánlat

Projekt árajánlatok esetében Megrendelő a tételes árajánlatot egy hosszabb ajánlatadási folyamat eredményeként kaphatja meg Vállalkozótól.

Megrendelő ajánlatkérésére Vállalkozó először indikatív árajánlatot ad, mely csak tájékoztató jellegű, nem kötelező érvényű. Az indikatív árajánlat részét képezi a tételes árajánlat (s a szükségesen kapcsolódó know-how) kidolgozásának ára. Vállalkozó a tételes árajánlat kidolgozás díjának megfizetésével jogosult annak átvételére, s a Vállalkozó köteles az indikatív árajánlatban megjelölt határidőig azt átadni.

A tételes árajánlat részeként Vállalkozó átadja a know-how-t Megrendelő részére. E know-how olyan műszaki szakmai információkat jelent, melyek birtokában Megrendelő képes más, a Vállalkozó versenytársaként működő piaci szereplőktől is azonos tárgyú árajánlat kérésére, s a sikeres beszerzésből származó eszközökkel az általa eredetileg kívánt műszaki célt elérni.

Amennyiben Megrendelő Vállalkozótól megrendeli a tételes árajánlatban foglalt termékeket és szolgáltatásokat az árajánlat szerint teljes tartalmában, úgy Vállalkozó a tételes árajánlat készítésének díját a fizetendő végösszegeből Megrendelő számára kedvezményként jóváírja.

Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy jelentős tervezést, tesztelést, fejlesztést igénylő megkereséses esetén fentiekől eltérően műszaki fejlesztésre irányuló szerződéskötést kezdeményezzen Megrendelővel a tételes árajánlat készítését megelőzően.

### 3.2 Szervizelés

Vállalkozó saját telephelyén igény és lehetőség szerint szervizeli (karbantartja, javítja) az általa forgalmazott gépeket, berendezéseket az alábbiak szerint.





## 3.2.1 Szervizfelvétel

Megrendelő a szervizelésre átadni kívánt eszközt személyesen vagy csomagküldéssel juttathatja el Vállalkozó részére, esetleg Vállalkozóval beszállíttatja. Vállalkozó az átvételről minden esetben átvételi elismervényt állít ki Megrendelő részére, melyben egyúttal tájékoztatást is ad jelen rendelkezésben foglaltakról, s a hibafelmérés díjáról. Az átvételkor a szabályozást megismerve Megrendelőnek joga van szervizelési igényétől elállni, s az átadott eszköz visszaszolgáltatását kezdeményezni, s ebben az esetben – a visszaszállítás költségén kívül – semmilyen további költsége nem keletkezik.

## 3.2.2 Hibafelmérés

Az átvett eszközt Vállalkozó munkatársai megvizsgálják, szükség esetén megbontják, tisztítják. A felmérés alapján készül el a tételes árajánlat. Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a hibafelmérés költségét áthárítsa Megrendelőre abban az esetben, ha Megrendelő a tételes árajánlatot nem fogadja el, s eláll a szervizelési igényétől.

## 3.2.3 Szervizelési árajánlat

Vállalkozó a hibafelmérés alapján elkészített tételes árajánlatot Megrendelő részére a szokásos kommunikációs csatornán keresztül megküldi. Az árajánlat elfogadásával, a megrendelés leadásával, s az esetlegesen az árajánlatban rögzített előleg megfizetésével indul meg a javítási, karbantartási munkavégzés.

## 3.2.4 Szervizelés kiegészítő árajánlata

Hibafelmérés során a működés-képtelenséget előidéző pontos ok ismeretlensége okán a szervizelést végző szakember a gép alkatrészeinek állapota alapján határozza meg a javítás módját, a szükséges alkatrészek, részegységek körét. A hibafelmérés alapján történő javítás utolsó fázisát jelentő tesztelés során azonban olyan további rejtett hibákra derülhet fény, melyek ismételt hibafelmérést követelhetnek meg.

Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a szervizelési folyamatba épített tesztfázis során azonosított további hibajelenségek javítását a meglévő árajánlaton kívül, egy kiegészítő árajánlaton alapuló megrendelés részeként végezze. Megrendelő a kiegészítő árajánlat elutasításával kizárólag a korábbi megrendelés szerinti javításra jogosult. Ebben az esetben a Megrendelő részére visszajuttatott berendezés nem lesz alkalmas az üzemszerű használatra.

## 3.2.5 Javításra átvett eszköz átmeneti tárolása

Vállalkozó a javítást követően az elfogadott árajánlatnak megfelelően intézkedik az eszköz visszaszállításáról, vagy átmeneti tárolásáról a vevő általi elszállítás időpontjáig. Vállalkozó az árajánlatban szereplő egyedi rendelkezés hiányában a javítás készre jelentését követően 10 naptári nap díjmentes átmeneti tárolási időt biztosít vevő részére, mely alatt további költség nélkül átveheti a javított eszközt. Amennyiben vevő a részére biztosított határidőig nem tesz eleget a tárgyi eszköze átvételének/elszállításának, úgy Vállalkozó jogosult minden további tárolási napra nettó 5.000 Ft/nap tárolási költséget felszámolni.



Vevő a tárolási díjat egyösszegben köteles megtéríteni legkésőbb a javított eszköz átvételekor készpénzben, vagy azt megelőzően átutalással számla ellenében.

Vállalkozó a javítási ügylet sikeres vagy sikertelen voltától függetlenül annak lezárását követő maximum 90 napig köteles az átvett eszköz tárolására, s ezen idő alatt jogosult a fenti tárolási díj felszámolására. Amennyiben vevő ezen időpontig nem gondoskodik az eszköze elszállításáról, úgy Vállalkozó a további tárolási költségeiből származó vesztesége minimalizálása érdekében jogosult az eszközt hulladékként kezelni, s gondoskodni a megsemmisítéséről. A megsemmisítést megelőzően Vállalkozó egy utolsó írásbeli figyelmeztetést küld Megrendelő részére.

A jelen Ászf-ben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jóváhagyta:

PAINT SERVICE 6.  
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
1163 Budapest, Cziráki u. 26-32.  
Adószám: 12916483-2-42

*Vargáné Pesti Andrea*

**Vargáné Pesti Andrea**  
**ügyvezető**

**PAINT SERVICE KFT.**

